



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

### PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

## REG. DET. DIR. N. 3063 / 2024

Prot. Corr. 16-15/1-24/38(23842)

OGGETTO: (CIG B428481F52) appalto del servizio di sorveglianza degli alunni della scuola secondaria statale di primo grado "C. Stuparich" in occasione della loro permanenza presso la palestra di via dei Mille n. 18 per svolgere l'attività sportiva scolastica. Affidamento a Euro&Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale per Euro 4.879,19.- Iva 5% inclusa. Anno scolastico 2024/2025.

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso che

- la palestra dell'Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" sarà, a breve, oggetto di importanti lavori di ristrutturazione e, conseguentemente, gli alunni della scuola secondaria di primo grado Stuparich, afferente al suddetto Istituto Comprensivo, per svolgere l'attività sportiva scolastica, si recheranno presso la palestra della Parrocchia di Santa Caterina da Siena, sita in via dei Mille n. 18, fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso 2024/25;
- in accoglimento della richiesta della Dirigente Scolastica di riferimento, la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 545 dd. 21.10.2024, ha ritenuto di autorizzare, a far data dal 4 novembre 2024 e fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso, l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, di un servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni della scuola Stuparich durante il tragitto dalla sede scolastica di Strada di Rozzol n. 61 alla suddetta palestra di via dei Mille, a supporto del personale scolastico presente durante il tragitto medesimo;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Dato atto che, in esecuzione della succitata deliberazione giuntales, con determinazione n. 2841 adottata e resa esecutiva in data 24.10.2024, il servizio di accompagnamento e sorveglianza di cui sopra è stato affidato in appalto ad Euro&Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale, con la modalità di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e facendo ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'importo di Euro 8.857,99.- Iva 5% inclusa;

Atteso che

- successivamente all'affidamento di cui sopra, la Dirigente scolastica di riferimento ha rappresentato allo scrivente Servizio la necessità che venga garantita, oltre alla sorveglianza degli alunni durante il tragitto scuola-palestra e ritorno, anche la sorveglianza degli alunni medesimi durante la loro permanenza presso la palestra di via dei Mille con il docente di riferimento;
- conseguentemente, la Giunta comunale, con propria deliberazione dd. 572 dd. 31.10.2024, ha dato atto della sopravvenuta necessità di aumentare l'impegno orario degli operatori della Cooperativa affidataria del servizio di accompagnamento e sorveglianza durante il tragitto dalla scuola statale di primo grado C. Stuparich alla palestra di via dei Mille n. 18 onde assicurare il servizio di sorveglianza degli alunni anche durante la loro permanenza presso la suddetta palestra, posticipando, pertanto, l'avvio della fruizione della palestra in parola da parte degli alunni della suddetta scuola al 18 novembre p.v.;

Ritenuto, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione giuntales, di affidare il servizio di sorveglianza degli alunni della scuola secondaria di primo grado C. Stuparich durante la loro permanenza presso la palestra di via dei Mille ad Euro&Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale, già affidataria del servizio di sorveglianza degli alunni medesimi durante il tragitto scuola/palestra e ritorno, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 ed in linea con quanto disposto dall'art. 49, comma 6 del medesimo decreto, per l'importo di cui al preventivo di spesa inviato dalla suddetta Cooperativa con e.mail dd. 06.11.2024, conservata agli atti, pari ad Euro 4.646,84.- Iva 5% esclusa, preventivo che si ritiene congruo;

Dato atto che la suddetta Cooperativa dovrà svolgere il servizio secondo quanto disposto dal capitolato d'appalto allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, conseguentemente, di assumere al capitolo 140090 del bilancio comunale l'impegno di spesa complessivo pari ad Euro 4.879,19.- Iva 5% inclusa, di cui Euro 0,01 per arrotondamenti per applicazione dell'IVA, così ripartito:

- esercizio 2024: Euro 1.161,71.- IVA esclusa, pari ad Euro 1.219,80.- Iva inclusa
- esercizio 2025: Euro 3.485,13.- IVA esclusa, pari ad Euro 3.659,39.- Iva

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

inclusa;

#### Dato atto che

- Euro&Promos ha prodotto, tramite e.mail, conservata agli atti, apposite dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100, comma 1, lettere a) e c) del D.Lgs n. 36/2023;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, con riguardo alle dichiarazioni di cui sopra, si è provveduto ad effettuare i sottoelencati controlli, così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto *Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78" - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo:*
  - acquisizione visura camerale
  - consultazione casellario ANAC
  - verifica del DURC
- i suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati, secondo le modalità stabilite dalla succitata determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023;

Dato altresì atto che, in considerazione dell'importo esiguo del contratto in parola, non si procederà a richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023;

Acquisito, tramite l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.-, il seguente Codice Identificativo di Gara: B428481F52;

#### Richiamate

- la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dd. 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 32 dd. 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 4674 dd. 19.12.2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa Appalti e Gestione di Terzi;

Dato atto che la sottoscritta, con atto del Direttore dello scrivente Servizio dd. 04.11.2024, è stata nominata responsabile unico del progetto (RUP) per l'intervento da realizzare mediante l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;

Atteso che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1, L. n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

### Visti

gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono integralmente richiamate, di:

1. affidare a Euro&Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di sorveglianza degli alunni della scuola secondaria statale di primo grado "C. Stuparich" in occasione della loro permanenza presso la palestra di via dei Mille n. 18, servizio da svolgersi secondo quanto disposto dal capitolato d'appalto allegato al presente atto, nel periodo dal 18 novembre 2024 fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso, per l'importo di Euro 4.879,19.- iva 5% inclusa;

2. impegnare la spesa complessiva di Euro 4.879,19.- Iva 5% inclusa, come di seguito ripartita, al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0014 0090	ALTRI SERVIZI PER IL	02667	U.1.03.0 2.99.999	00007	07007	N	1.219,80	2024; 1219,80
Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca				Tel: 040 675 8583		E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca				Tel: 0406758583		E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer				Tel: 0406758416		E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it			

		TRASPORTO SCOLASTICO - NON RILEVANTE IVA							
2025	0014 0090	ALTRI SERVIZI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO - NON RILEVANTE IVA	02667	U.1.03.0 2.99.999	00007	07007	N	3.659,39	2025: 3.659,39

### 3. dare atto che

- ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1, L. n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
  - per Euro 1.219,80.- nel 2024
  - per Euro 3.659,39.- nel 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2024: Euro 1.219,80.-
  - anno 2025: Euro 3.659,39.-;

4. dare atto che, successivamente all'esecutività del presente atto, si procederà alla stipulazione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

5. liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

□□□□□□□□:

□□ □□□□□□□□\_□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□\_□□□□□□□□ □.□. 2024\_25.□□□

Allegato sub A - calendario scolastico.pdf

Allegato sub B - Patto di integrità.pdf

Allegato sub C - codici comportamento.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Emilia Patriarca

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

0000000, 0000 0000 00000 000000000

000000000 0000000000000 000 00000 000000000  
*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EMILIA PATRIARCA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 07/11/2024 15:31:09